



COMUNE DI PALO DEL COLLE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Piazza della Minerva – 70027 Palo del Colle (BA) - Tel. 080/625050

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

POR FESR PUGLIA 2014-2020 — Asse VI — Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali. Azione 6.7 — Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici.

SERVIZI DI CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PER L'ARCHIVIO PRESSO IL CENTRO PARROCCHIALE DI PALAZZO DELLA MURA IN PALO DEL COLLE (BA) ALLA PIAZZA SANTA CROCE, previsti nell'ambito di "Interventi di valorizzazione di beni del patrimonio culturale nella disponibilità della Parrocchia Santa Maria la Porta in Palo del Colle (BA) comprendente il restauro della facciata, della cripta e del campanile della chiesa Santa Maria la Porta in Piazza Della Minerva e allestimento dei saloni e dell'archivio parrocchiali ubicati all'interno di Palazzo Della Mura in Piazza Santa Croce n. 23, atti a garantire la diffusione della conoscenza dei beni e la divulgazione culturale, unitamente ad interventi di valorizzazione e fruizione culturale mediante l'applicazione di metodologie e strumenti innovative - RITROVI@MO IL CENTRO. PATTO PER LA CULTURA" – CUP: I94J19000200002 – CIG: 9131007957

LIQUIDAZIONE FATTURA DI SALDO

L'anno duemilaventidue, addì 19 del mese di dicembre,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA PARROCCHIA SANTA MARIA LA PORTA

Premesso che:

- La Parrocchia Santa Maria La Porta in Palo del Colle (BA) ha presentato, per il tramite del proprio rappresentante legale, richiesta per essere ammessa a partecipare all'Avviso Pubblico della Regione Puglia "POR FESR PUGLIA 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.7 - SELEZIONE DI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE APPARTENENTE AD ENTI ECCLESIASTICI" approvato con Determinazione Dirigenziale n. 8 del 08.03.2019 ed a tal fine ha candidato a finanziamento per l'importo di € 1.000.000,00 l'intervento denominato "Ritrovi@mo il centro. Patto per la cultura", che prevede il restauro della facciata, della cripta nella sua interezza e del campanile della Chiesa Santa Maria la Porta, nonché la valorizzazione e la fruizione culturale, con metodologie innovative, dell'archivio e dei saloni presso il Centro parrocchiale di Palazzo della Mura in Palo del Colle (BA);
- Con Determinazione Dirigenziale n. 71 del 02.03.2021 emessa dal dirigente della Sezione Istituti e Luoghi della Cultura - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia, con la quale è stato concesso il finanziamento in favore della Parrocchia Santa Maria La Porta in Palo del Colle (BA), di € 1.000.000,00 per l'intervento "Ritrovi@mo il centro. Patto per la cultura".
- Il progetto esecutivo del restauro della Chiesa è stato redatto dall'Arch. Fernando Russo, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti della Provincia di Bari al n.666;

- Il progetto esecutivo concernente la valorizzazione e la fruizione culturale è stato redatto con il supporto della consulenza della Dott.ssa Chiara Eleonora Coppola, amministratore della società Coppola & Partners s.a.s di Chiara Eleonora Coppola con sede a Taviano (LE);
- Con provvedimento della Parrocchia Santa Maria La Porta in data 08.01.2020 è stato conferito all'Ing. Nunzio Savino e all'Arch. Raffaella Napoletano l'incarico di supporto al sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento.
- Il progetto esecutivo unitario dell'intervento "Ritrovi@mo il centro. Patto per la Cultura" è stato oggetto di verifica e validazione ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 da parte del sottoscritto sac. Sigismondo Mangialardi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dallo staff di supporto composto dall'Ing. Nunzio Savino e dall'Arch. Raffaella Napoletano, alla presenza dell'Arch. Fernando Russo, come da verbale in data 16.01.2020.
- Il progetto esecutivo unitario "Ritrovi@mo il centro. Patto per la Cultura" è stato approvato dal Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici con verbale del 16.01.2020.
- Con determinazione del 07.02.2022, è stato approvato il quadro economico generale dell'intervento "Ritrovi@mo il centro. Patto per la cultura", derivante sia dal post-gara dei lavori di restauro della facciata, della cripta nella sua interezza e del campanile della chiesa Santa Maria la Porta, che del relativo affidamento dell'incarico professionale di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza.
- L'intervento "Ritrovi@mo il centro. Patto per la cultura" prevede le prestazioni dei servizi archivistici di catalogazione e digitalizzazione per l'archivio presso il centro parrocchiale di "Palazzo Della Mura" ubicato in piazza Santa Croce n. 22, per un importo pari ad € 32.000,00 oltre IVA.

Considerato che:

- l'operatore economico individuato è la ditta DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI, BIBLIOTECHE E MUSEI – D.A.BI.MUS. S.R.L. con sede in Bari alla Piazza Umberto I n. 1, P. IVA 07078270720, iscritta alla C.C.I.A.A. di Bari al REA BA-531141, e la stessa ditta è in possesso dei requisiti adeguati e commisurati alla natura e alla tipologia dell'affidamento da svolgere;
- a tale ditta, attraverso lettera di invito via PEC del 08.03.2022, è stato richiesto di formulare un'offerta per l'espletamento dei servizi archivistici in questione e che la stessa ditta ha offerto € 30.560,00 al netto dell'IVA al 22%, pari ad un ribasso del 4,50% sull'importo preventivato;
- l'importo offerto è stato definito congruo e favorevole per l'Ente Parrocchia dal Responsabile Unico del Procedimento;
- che con Determinazione del 28.03.2022 è stato affidato alla ditta DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI, BIBLIOTECHE E MUSEI – D.A.BI.MUS. S.R.L. con sede in Bari alla Piazza Umberto n. 1, P. IVA 07078270720, iscritta alla C.C.I.A.A. di Bari al REA BA-531141, a seguito di trattativa diretta via Pec dell'Ente Parrocchia, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, i servizi archivistici di catalogazione e digitalizzazione per l'archivio presso il Palazzo Della Mura in Palo del Colle (BA) alla Piazza Santa Croce, previsti nell'ambito dell'intervento denominato "Ritrovi@mo il centro. Patto per la cultura" - CUP I94J19000200002, di cui al POR FESR Puglia 2014-2020 - Asse VI –Azione 6.7 – "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici", CIG 9131007957, per un importo di € 30.560,00, oltre IVA del 22% pari ad € 6.723,20, e quindi per un importo complessivo di € 37.283,20;
- che con l'operatore economico DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI, BIBLIOTECHE E MUSEI – D.A.BI.MUS. S.R.L. con sede in Bari alla Piazza Umberto n. 1, P. IVA 07078270720, in data 22.04.2022 è stato sottoscritto il contratto di appalto per i servizi archivistici di catalogazione e di digitalizzazione per l'archivio presso il centro parrocchiale di Palazzo Della Mura in Piazza Santa Croce per l'importo di € 30.560,00 oltre I.V.A.;
- che con Determina del 25.07.2022 per l'affidamento diretto del servizio per la direzione nell'esecuzione dei contratti per i servizi e le forniture previste nel progetto "Ritrovi@mo il centro. Patto per la cultura" è stata regolarmente espletata la procedura per l'affidamento diretto alla Dott.ssa Chiara Eleonora Coppola con studio in Taviano (LE) alla via Vittorio Emanuele III n. 80, c.f. CPPCRL83P56I549F, P. IVA 04915280756, in possesso dei requisiti professionali e curriculari adeguati e commisurati alla natura e alla tipologia dell'incarico professionale da svolgere;
- che con la professionista Dott.ssa Chiara Eleonora Coppola in data 28.07.2022 è stata sottoscritta la convenzione professionale per l'espletamento della direzione nell'esecuzione dei contratti dei servizi e forniture previste nel progetto "Ritrovi@mo il centro. Patto per la cultura";
- che in data 01.08.2022 è stata effettuata la consegna per i servizi archivistici in parola e che in data 25.11.2022 lo stesso è stato completato ed ultimato, come da verbali in pari data redatti dalla direzione nell'esecuzione dei contratti;

Dato atto che con Determinazione del 29.09.2022 è stato approvato il Quadro Economico Generale rimodulato dell'Intervento "Ritrovi@mo il centro. Patto per la cultura" - CUP: I94J19000200002, derivante dai post-affidamenti dei servizi e delle forniture, nonché dei servizi professionali previsti nelle spese generali per i lavori e per le forniture e i servizi, di seguito riportato:

1	Importo dei lavori:					
	1.1	Importo dei lavori:				
	1.1.1	Lavori di Restauro a base d'asta (INTERVENTO TIPOLOGIA A) (Rif. computo metrico estimativo agg. tav. CME)	€	583.104,04		
		A dedurre il ribasso offerto dall'Aggiudicatario sui lavori di Restauro (4%) (INTERVENTO TIPOLOGIA A)	€	23.324,16		
		Importo netto dei lavori di Restauro (INTERVENTO TIPOLOGIA A)	€		559.779,88	
	1.2	Oneri della sicurezza indiretti/aggiuntivi non soggetti a ribasso	€		44.052,84	
		Importo lavori di Restauro netto contrattuale	€			603.832,72
	1.1.2	Forniture di Allestimento (INTERVENTO TIPOLOGIA A) (Forniture e Servizi per Allestimenti, Attrezzature, Valorizzazione e Fruizione con Metodologie Innovative):				
	1.1.2.1	Fornitura e posa in opera di impianto Audio-video: importo preventivato in progetto	€	30.000,00		
		a dedurre il ribasso del 1,35%	€	405,00		
		Importo netto contrattuale	€		29.595,00	
	1.1.2.2	Servizi archivistici di catalogazione e digitalizzazione archivio: importo preventivato in progetto	€	32.000,00		
		a dedurre il ribasso del 4,50%	€	1.440,00		
		Importo netto contrattuale	€		30.560,00	
	1.1.2.3	Fornitura e posa di arredi per allestimenti: importo preventivato	€	13.138,20		
		a dedurre il ribasso del 0,10%	€	13,14		
		Importo netto contrattuale	€		13.125,06	
	1.1.2.4	Attrezzatura per l'accessibilità – trattorino: importo preventivato in progetto	€		3.500,00	
	1.1.2.5	Pubblicazione libro "Storia della Chiesa": importo preventivato in progetto	€		6.790,00	
		Sommano gli importi netti contrattuali	€			83.570,06
	1.1.3	Opere di Valorizzazione e Fruizione con metodologie innovative (INTERVENTO TIPOLOGIA B) (Forniture e Servizi per Allestimenti, Attrezzature, Valorizzazione e Fruizione con Metodologie Innovative): Servizi, forniture ed installazioni di beni ad alto contenuto tecnologico: importo preventivato	€	67.550,00		
		a dedurre il ribasso del 3,00%	€	2.027,00		
		Importo netto contrattuale				65.523,00
		Totale Importo Lavori, servizi e forniture	€			752.925,78
2	Somme a disposizione dell'amministrazione:					
	2.1	Spese tecniche per la direzione dei lavori, misure e contabilità, certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: opere di restauro	€	62.715,69		

	A dedurre il ribasso desunto dall'offerta dal professionista (3%)	€	1.881,54			
	Spese tecniche al netto del ribasso	€			60.834,15	
2.2	Spese generali (6% su importi dell'intervento tipologia A per i lavori):	€				
2.2.1	Supporto al RUP: importo preventivato	€	21.793,26			
	A dedurre il ribasso desunto dall'offerta del professionista (3,64%)	€	793,26			
	Importo al netto del ribasso	€		21.000,00		
2.2.2	Servizio professionale per verifica preventiva dell'interesse archeologico: importo preventivato	€	1.113,89			
	A dedurre il ribasso offerto dal professionista (11,81%)	€	133,89			
	Importo al netto del ribasso	€		1.000,00		
2.2.3	Compensi commissione gara lavori di restauro	€		1.674,80		
	Sommano gli importi netti contrattuali delle spese tecniche				23.674,80	
2.3	Spese generali (4% su importi lordi degli interventi Tipologia A e B): servizio professionale di direzione nell'esecuzione dei contratti di appalto per i servizi e le forniture: importo preventivato	€	6.119,13			
	A dedurre il ribasso offerto dalla professionista (1,10%)	€	67,31			
	Importo netto contrattuale	€			6.051,82	
2.4	Oneri previdenziali sulle spese tecniche (4% su 2.1)	€			2.433,37	
2.5	Oneri previdenziali sulle spese generali 2.2 (4% su 2.2.1+2.2.2)	€			880,00	
2.6	I.V.A. sui lavori di Restauro al netto del ribasso e a lordo degli oneri della sicurezza (10% su 1.1)	€			60.383,27	
2.7	I.V.A. sulle forniture (22% su 1.1.2+1.1.3)	€			32.800,47	
2.8	I.V.A. sulle spese tecniche (22% su 1.1.1+1.2)	€			13.918,85	
2.9	I.V.A. sulle spese generali 2.2 (22% su 2.2.1+onere contributivo di 2.2.1)	€			4.804,80	
2.10	I.V.A. sulle spese generali 2.3 (22% su 2.3)	€			1.331,40	
2.11	Imprevisti/arrotondamenti				171,82	
	Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	€				207.284,75
	Importo Totale	€				960.210,53

- Finanziamento a carico della Regione Puglia 100% € 960.210,53

- Economie rivenienti dai ribassi d'asta a favore della Regione Puglia € 39.789,47

Visti:

- la relazione di collaudo del 05.12.2022 redatta e trasmessa dalla Direzione nell'esecuzione del contratto per i servizi archivistici di catalogazione e di digitalizzazione per l'archivio presso il centro parrocchiale di Palazzo Della Mura in Piazza Santa Croce;
- la fattura n. FPR 12/22 del 15.12.2022, trasmessa dall'operatore economico DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI, BIBLIOTECHE E MUSEI – D.A.BI.MUS. S.R.L. con sede in Bari alla Piazza Umberto n. 1, P. IVA 07078270720 e acquisita in data 15.12.2022, dell'importo complessivo di € 37.283,20, di cui € 30.560,00 per l'imponibile ed € 6.723,20 per l'IVA al 22%, relativa alla esecuzione dei servizi archivistici di catalogazione e di digitalizzazione per l'archivio presso il centro parrocchiale di Palazzo Della Mura in Piazza Santa Croce;

Verificato che l'operatore DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI, BIBLIOTECHE E MUSEI – D.A.BI.MUS. S.R.L. con sede in Bari alla Piazza Umberto n. 1, P. IVA 07078270720, risulta regolare con i versamenti previdenziali e assistenziali (DURC) Prot. n. INAIL_35486482 del 13.11.2022 con scadenza il 13.03.2023;

Richiamata la determinazione del 28.03.2022, esecutiva, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa di € 37.283,20 (IVA compresa), con l'operatore economico DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI, BIBLIOTECHE E MUSEI – D.A.BI.MUS. S.R.L. con sede in Bari alla Piazza Umberto n. 1, P. IVA 07078270720, per servizi archivistici di catalogazione e di digitalizzazione per l'archivio presso il centro parrocchiale di Palazzo Della Mura in Piazza Santa Croce – CIG: 9131007957;

Verificato, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della prestazione eseguita;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (per quanto non in contrasto con il richiamato D. Lgs. n. 50/2016);
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 e s.m.i.;
- l'art. 184 del T.U.E.L. D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Osservati i principi contabili generali e applicati per gli Enti Locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., di disciplina delle funzioni e responsabilità dei Responsabili di Servizio;

Nell'ambito delle risorse assegnate;

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. DI APPROVARE il collaudo per servizi archivistici di catalogazione e di digitalizzazione per l'archivio presso il centro parrocchiale di Palazzo Della Mura in Piazza Santa Croce - CIG: 9131007957, redatto dalla Dott.ssa Chiara Eleonora Coppola, incaricata della Direzione nell'esecuzione del contratto di cui in oggetto;

3. DI LIQUIDARE all'operatore economico DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI, BIBLIOTECHE E MUSEI – D.A.BI.MUS. S.R.L. con sede in Bari alla Piazza Umberto n. 1, P. IVA 07078270720, la fattura n. FPR 12/22 del 15.12.2022, dell'importo complessivo di € 37.283,20, di cui € 30.560,00 per l'imponibile ed € 6.723,20 per IVA al 22%, relativa alla esecuzione dei servizi archivistici di catalogazione e di digitalizzazione per l'archivio presso il centro parrocchiale di Palazzo Della Mura in Piazza Santa Croce - CIG: 9131007957;

4. DI DISPORRE che il pagamento in esame avvenga mediante bonifico bancario sul conto corrente dichiarato dal beneficiario;

5. DI DARE ATTO:

- che l'affidatario ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria e di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari", ed a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, nonché i dati anagrafici, il codice fiscale e la carica delle persone delegate ad operare sul conto medesimo;
- della verifica della regolarità contributiva di cui al D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge 22.11.2002, n. 266;

6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Legale Rappresentante della Parrocchia e Responsabile del Procedimento;

7. DI ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 06.12.2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi al Responsabile del Procedimento e ai

tecnici dello staff di supporto al RUP, dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile del Procedimento e dei tecnici dello staff di supporto al RUP;

8. DI DARE ATTO, altresì:

- che al progetto "Ritrovi@mo il centro. Patto per la cultura" è stato assegnato il seguente Codice Unico Progetto CUP: I94J19000200002;
- che alla procedura di affidamento per servizi archivistici di catalogazione e di digitalizzazione di che trattasi è stato assegnato il seguente CIG: 9131007957;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale della Parrocchia, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

9. DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato sul sito internet della Parrocchia Santa Maria La Porta in Palo del Colle (BA), all'indirizzo www.parrocchiasantamarialaporta.it.

Lo staff di supporto al R.U.P.:

Ing. Nunzio Savino



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nunzio Savino', is written over a horizontal line. Above the signature is a circular professional stamp for the 'ORDINE DEGLI INGEGNERI' (Order of Engineers), specifically for 'INGEGNERE NUNZIO SAVINO' in 'Sez. A - 4500'.

Arch. Raffaella Napoletano



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Raffaella Napoletano', is written over a horizontal line. Above the signature is a circular professional stamp for the 'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI BARI' (Order of Architects of the Province of Bari), specifically for 'ARCHITETTO RAFFAELLA NAPOLETANO' with registration number 'N. 2322'.

Il Responsabile del Procedimento

Sac. Sigismondo Mangialardi



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sigismondo Mangialardi', is written over a horizontal line. Above the signature is a circular blue stamp for the 'PARROCCHIA S. MARIA LA PORTA' (Parish of Santa Maria La Porta) in Palo del Colle (BA).