



COMUNE DI PALO DEL COLLE
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Piazza della Minerva – 70027 Palo del Colle (BA) - Tel. 080/625050

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei lavori di “Restauro della facciata, della cripta nella sua interezza e del campanile della Chiesa Santa Maria la Porta”.

DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Codesto operatore economico, per poter partecipare alla gara, deve far pervenire un plico cartaceo contenente l'offerta e le documentazioni con la modalità di seguito illustrata:

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire alla Parrocchia Santa Maria La Porta, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure per consegna a mano, entro le ore 14:00 del giorno 22.07.2021. Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso e sigillato, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”;

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse, e verranno pertanto escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è

tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

2. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni

Istanza di partecipazione (in bollo) alla procedura negoziata, redatta preferibilmente in conformità allo schema allegato alla presente lettera di invito (Modello 1) contenente una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara le generalità e la qualifica di:
 - titolari e direttori tecnici se il concorrente è un'impresa individuale;
 - soci e direttori tecnici se è una società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttori tecnici nel caso di società in accomandita semplice;
 - direttori tecnici, socio unico o socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380-bis e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 civile) e monistico (art. 2409-sexiesdecies comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 civile), quali: presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;
 - membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
 - membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza nelle società con sistema di amministrazione dualistico (art. 2409-octies e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 civile).
 - altri «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come indipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).
- b) attesta che, nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, sono/non sono cessati dalle cariche societarie soggetti elencati al precedente punto a);
- c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza e nei grafici di progetto;
- d) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- e) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- f) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- g) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- h) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di ritenersi adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- i) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- j) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

k) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio dell'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e di qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

l) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

m) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;

n) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

o) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno della lettera d'invito;

p) di applicare il Contratto Collettivo Nazionale _____ ai fini della determinazione del costo della manodopera;

q) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016;

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno l'Associazione o altro.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

La domanda di partecipazione dovrà, inoltre, contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni:

Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Alla domanda dovrà essere allegata:

a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello allegato alla lettera di invito.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

– Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE 3/16 del 6 gennaio 2016);

– Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre

Passoe

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASOUE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del D. Lgs. n. 50/2016.

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

Ricevuta di pagamento ottenuta dall'operatore economico all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

Attestazione di avvenuto sopralluogo assistito

L'Operatore Economico dovrà effettuare in forma assistita la visita di sopralluogo, producendo apposita "Attestazione di avvenuto sopralluogo" redatta preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato 2).

Dichiarazioni e documentazione eventuali

Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del D. Lgs. n. 50/2016 civile.

Operatori economici che ricorrono al subappalto

Dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica le parti delle opere che intende subappaltare, da inserire, eventualmente, in alternativa, all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016e dell'articolo 92 del D.P.R. n. 207 del 2010:

- Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

N. B.: Garanzia provvisoria (articolo 93 del D.Lgs. 50/2016) non dovuta

A norma della legge 120/2020, art. 1, comma 4, la garanzia provvisoria prevista dall'art 93 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura di gara non deve essere prodotta.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Nella busta “B – Offerta Tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

A. Relazione tecnica illustrativa con relativi allegati grafici

La relazione tecnica illustrativa delle migliori offerte dovrà illustrare in modo completo e dettagliato le soluzioni migliorative proposte, che non potranno modificare sostanzialmente identità e dimensioni del progetto esecutivo posto a base di gara.

Le migliorie proposte potranno riguardare anche ampliamenti di opere o quantità, ma non potranno, in ogni caso, comportare significative modifiche tecniche tali da stravolgere il progetto posto a base di gara né stravolgere finalità e contenuti dello stesso ottimizzando, unicamente, il risultato finale dell'intervento; esse dovranno rientrare nella casistica delle migliorie e come tali compatibili con il divieto di cui all'art. 95, comma 14 bis del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che qualora nell'offerta dovesse emergere anche opere aggiuntive e non migliorative le stesse saranno comunque accettate ma non verranno valutate e ciò per il rispetto dell'art. 95, comma 14 bis del D. Lgs. n. 50/2016 dei contratti.

Tutte le eventuali proposte di integrazione dovranno, in ogni caso, presentare elementi di convenienza per la Stazione Appaltante.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati progettuali posti a base di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, etc).

Le migliorie proposte dovranno riguardare esclusivamente i criteri A e B ed i corrispondenti sub criteri elencati nella tabella riportata al punto 8 della lettera di invito alla gara.

La relazione deve essere divisa in paragrafi, uno per ogni sub criterio oggetto di valutazione.

La relazione tecnica illustrativa dovrà essere composta da massimo 24 pagine (escluso dal conteggio copertina e sommario) in formato A4 con carattere minimo Arial 12, interlinea singola.

Non vengono invece posti limiti di numero agli allegati esplicativi (tavole contenenti planimetrie, sezioni, particolari costruttivi, fotorendering-fotoinserimenti e quant'altro ritenuto utile per illustrare al meglio la proposta migliorativa) o alle raccolte di schede tecniche (in formato A4), che il concorrente riterrà di portare a riprova di quanto esposto nella relazione tecnica.

Nel caso il concorrente non produca alcuna documentazione relativa al singolo sub-elemento non sarà assegnato, per lo stesso, alcun punteggio.

B. Computo metrico non economico delle opere di miglioria offerte;

C. Quadro comparativo, senza prezzi, del progetto di miglioria offerto e del progetto esecutivo.

L'offerta tecnica (la relazione tecnica illustrativa con i relativi allegati, le tavole grafiche illustrative, il computo metrico e il quadro comparativo), a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta, mediante timbro e firma olografa, da tecnico di fiducia dell'operatore economico partecipante, iscritto in un Albo Professionale, e dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni contenuti nell'offerta tecnica devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo a corpo offerto (pari al prezzo a base d'asta decurtato del ribasso offerto e con l'aggiunta degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Inoltre, tutti i suddetti miglioramenti e/o le integrazioni contenuti nell'offerta tecnica dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario della gara, faranno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione, anche solo parziale, perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

Tutta la documentazione dell'offerta tecnica dovrà essere presentata in formato cartaceo nonché in formato digitale su apposito supporto (CD, DVD, pen-drive) da inserire nella Busta B.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C – Offerta Economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

In questa busta deve essere introdotta la dichiarazione d'offerta (predisposta secondo l'Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, offerto rispetto al corrispettivo a corpo posto a base di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamento.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

7. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: Apertura della busta A e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Parrocchia Santa Maria la Porta nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, a mezzo posta elettronica certificata, successivamente alla nomina della commissione di gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata.

La commissione giudicatrice, il giorno della prima seduta pubblica, procederà a verificare la ricezione in tempo utile dei plichi contenenti le offerte pervenute e la loro correttezza formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà, per i plichi pervenuti in tempo utile e formalmente corretti, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 12 della lettera d'invito;

Completata la fase di ammissione/esclusione dei concorrenti, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Sarà, quindi, adottato il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: Apertura delle buste B e C — Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche

La commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, a valutare la documentazione contenuta nelle buste "B – Offerta tecnica" attribuendo, quindi, il punteggio a ciascuna offerta tecnica applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito alla gara e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica secondo quanto indicato nella lettera d'invito.

La commissione, inoltre, individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Terminata la fase svolta in sedute riservate, la commissione fisserà un'apposita seduta pubblica e la comunicherà a ciascun concorrente ammesso alla gara, durante la quale procederà:

- a dar lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all'apertura delle buste "C - Offerta economica";
- all'attribuzione del punteggio a ciascuna offerta economica;
- alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta economica;
- alla somma dei punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte ed alla formazione della graduatoria finale in base al punteggio complessivo di ciascuna di esse.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente

bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

A norma dell'art. 95, comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

10. CONSOLIDAMENTO DELLA GRADUATORIA

Con riferimento alla disposizione di cui all'art. 95, comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che, relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, la conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidente con l'adozione della determina di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, da parte del competente Responsabile della Stazione Appaltante. In sostanza nella presente procedura di gara vengono recepite le linee interpretative contenute nella sentenza del Consiglio di Stato n. 6013/2019 il quale sostiene che la cristallizzazione della graduatoria avviene successivamente alla fase di ammissione e di regolarizzazione delle offerte.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sull'offerente provvisorio aggiudicatario dell'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (C.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute relative alla stipulazione del contratto.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

13. ALTRE INFORMAZIONI

- a) i concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista;
- b) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d), e) ed f), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i requisiti di cui al punto 11 della presente lettera d'invito devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 92, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 92, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010 qualora associazioni di tipo verticale;
- c) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste nel capitolato speciale;
- d) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

14. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Parrocchia Santa Maria La Porta con sede nel Comune di Palo del Colle (BA) in piazza della Minerva, telefono 080/625050, pec: parrocchiasantamarialaporta@pec.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è il legale rappresentante della Parrocchia Santa Maria la Porta - Sac. Sigismondo Mangialardi;

Responsabile del trattamento: Sac. Sigismondo Mangialardi;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte della Parrocchia di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura di gara in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma t. (+39)06 696771 fax (+39)06 69677 3785 PEC protocollo@pec.gpdp.it Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

Allegati:

Modello 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

Modello 1.A - Dichiarazioni sostitutive

Modello 1.B - Dichiarazioni cessati dalle cariche

Allegato 1 - Dichiarazione di offerta

Allegato 2 - Attestazione di avvenuto sopralluogo

Palo del Colle, lì 06.07.2021

Lo staff di supporto al R.U.P.:

Ing. Nunzio Savino

Arch. Raffaella Napoletano

Il legale rappresentante della
Parrocchia Santa Maria la Porta
Sac. Sigismondo Mangialardi

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Alla Stazione Appaltante
Parrocchia Santa Maria la Porta
PALO DEL COLLE (BA)

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei lavori di "Restauro della facciata, della cripta nella sua interezza e del campanile della Chiesa Santa Maria la Porta" - Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ in qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede in _____ alla Via
_____ con codice fiscale n. _____ con
partita IVA n. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- ☐ impresa singola;
☐ consorzio ☐ stabile ☐ ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
☐ impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e;
☐ capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese
.....
- ☐ mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese
.....
- ☐ impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
☐ impresa aggregata capofila della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate
.....
- ☐ impresa aggregata aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila
..... e le ulteriori imprese aggregate
.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica di:
a) titolari e direttori tecnici se il concorrente è un'impresa individuale;
b) soci e direttori tecnici se è una società in nome collettivo;
c) soci accomandatari e direttori tecnici nel caso di società in accomandita semplice;
d) direttori tecnici, socio unico o socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- e) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380-bis e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 civile) e monistico (art. 2409-sexiesdecies comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 civile), quali: presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;
- f) membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- g) membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza nelle società con sistema di amministrazione dualistico (art. 2409octies e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 civile);
- h) altri «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231 /2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Per il concorrente **impresa individuale**:

(lett. a) titolari e direttori tecnici _____

Per il concorrente **società in nome collettivo o in accomandita semplice**:

(lett. b, c) soci e direttori tecnici _____

Per **altre tipologie di società, consorzi, ecc.**:

(lett. e, f, g, h) membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo

(lett. d) direttori tecnici

(lett. d) socio unico

(lett. d) socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci)

I soggetti sopra indicati dal concorrente devono rendere le dichiarazioni previste dal MODELLO 1°.
Per l'esatta individuazione di tutti i soggetti obbligati si veda il Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.
Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

2) attesta:

☐ che, nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, non sono cessati dalle cariche societarie i soggetti elencati al precedente punto 1);

oppure

☐ elenca i soggetti cessati dalle cariche di cui al precedente punto 1):

Nel caso di soggetti cessati nell'anno antecedente, questi devono rendere le dichiarazioni previste nel MODELLO 1.B.

- 3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
- 4) di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;
- 5) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- 6) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 7) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle scariche autorizzate;
- 8) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 9) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 10) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- 11) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- 12) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____
- 13) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):**
dichiara che le percentuali di lavori e le categorie dei lavori oggetto d'appalto che verranno eseguite da ciascun concorrente, sono così riassunte:

Ditta	Categoria dei lavori (%)	Categoria dei lavori (%)	Categoria dei lavori (%)
Totale	100 %	100%	100%

- 14) ☐ che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001
oppure
☐ che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 15) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, inserita all'interno della lettera d'invito;

- 16) di applicare il Contratto Collettivo Nazionale _____ ai fini della determinazione del costo della manodopera;
- 17) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c —bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016;

Data _____

FIRMA

.....

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione con le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Alla Stazione Appaltante
Parrocchia Santa Maria la Porta
PALO DEL COLLE (BA)

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei lavori di "Restauro della facciata, della cripta nella sua interezza e del campanile della Chiesa Santa Maria la Porta" -
Dichiarazioni sostitutive rese da:

Titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ in via _____ n. _____,
codice fiscale _____, in qualità di:

- ☐ titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- ☐ socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- ☐ socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;
- ☐ institore, procuratore generale, membro del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, componente di organi di direzione o di vigilanza, soggetto munito di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- ☐ direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- ☐ altro (descrivere): _____

del concorrente denominato _____, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara in oggetto elencati dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) _____

Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

MODELLO 1.B

Alla Stazione Appaltante
Parrocchia Santa Maria la Porta
PALO DEL COLLE (BA)

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei lavori di "Restauro della facciata, della cripta nella sua interezza e del campanile della Chiesa Santa Maria la Porta" - Dichiarazioni sostitutive rese dai rappresentanti del concorrente cessati dalle cariche nell'anno antecedente l'avvio della procedura di gara:

Titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ in via _____ n. _____,
codice fiscale _____, in qualità di:

- ☐ ex titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- ☐ ex socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- ☐ ex socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;
- ☐ ex institore, procuratore generale, membro del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, componente di organi di direzione o di vigilanza, soggetto munito di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- ☐ ex direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- ☐ altro (descrivere): _____

del concorrente denominato _____, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara in oggetto elencati dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) _____

Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE DI OFFERTA

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei lavori di "Restauro della facciata, della cripta nella sua interezza e del campanile della Chiesa Santa Maria la Porta" – OFFERTA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede in _____ alla Via
_____ con codice fiscale n. _____ con
partita IVA n. _____, in riferimento all'appalto dei lavori di "Restauro della
facciata, della cripta nella sua interezza e del campanile della Chiesa Santa Maria la Porta"

OFFRE

per l'esecuzione dei lavori stessi, il ribasso del _____ % (diconsi _____per cento) sul prezzo
a base d'asta esclusi gli oneri della sicurezza.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016

- che i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale sono pari ad € _____
- che i costi della manodopera sono pari ad € _____

_____, li _____

Il Legale rappresentante

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei lavori di "Restauro della facciata, della cripta nella sua interezza e del campanile della Chiesa Santa Maria la Porta"

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO ASSISTITO

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome) nato/a _____ il ____/____/____,
in qualità di _____
(specificare la funzione/carica) della Parrocchia Santa Maria la Porta in Palo del Colle (BA), quale Stazione Appaltante, attesta che in data odierna, dalle ore _____ circa alle ore _____ circa, il/la Signore/Signora _____ (nome e cognome), come identificato dal documento d'identità n. _____ rilasciato da _____ (specificare il numero e l'Autorità che ha rilasciato il documento d'identità) allegato in copia alla presente attestazione, in qualità di:

- ☐ Titolare/Legale Rappresentante pro-tempore
☐ Soggetto Delegato, come da delega allegata unitamente a documento d'identità del sottoscrittore,
☐ Altro: _____ (specificare)

dell'Operatore Economico _____ (denominazione o ragione sociale)
 con sede legale in _____
 C.F./P.Iva _____, Tel. _____,
 Fax _____, E-mail: _____@_____,
 PEC: _____@_____, ed in rappresentanza dello
 stesso quale operatore economico:

- ☐ singolo
☐ capogruppo/mandataria del R.T.I. costituito, come da atto costitutivo allegato
☐ componente del R.T.I. costituendo fra gli operatori sotto indicati, come da deleghe allegate:

- _____
 - _____
 - _____

- ☐ Altro (specificare), come da documento allegato:

ha effettuato ed eseguito, in relazione alla procedura di gara in oggetto, il sopralluogo obbligatorio assistito dei luoghi di esecuzione dei lavori oggetto di gara, finalizzato a prendere conoscenza diretta dei luoghi. La presente attestazione si rilascia in esemplare originale per gli usi consentiti dalla legge. Si rilascia anche Informativa privacy ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. n. 2016/679.

NOTE/DICHIARAZIONI ULTERIORI:

Palo del Colle, lì _____

L'Incaricato della Stazione Appaltante
(Timbro e Firma)

FIRMA PER RICEVUTA E CONFERMA di quanto riportato nella presente attestazione del soggetto che ha effettuato il sopralluogo assistito dei luoghi di esecuzione dei lavori.

 (Allegare copia di un valido documento di identità del sottoscrittore).